

FICHA DE PRÉ-INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS

Nome: _____
Morada: _____
Localidade: _____ **Código Postal:** _____
Dtª Nascim.: _____ **Nº BI:** _____ **Nº Contrib.:** _____
Telefone: _____ **Telemóvel:** _____ **E-mail:** _____
< 4 anos de escolaridade **1º Ciclo (4º ano)** **2º Ciclo (6º ano)** **3º Ciclo (9º ano)**
Ensino Secundário **Bacharelato e Licenciatura** **Mestrado e Doutoramento**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DATA	ENTIDADE PATRONAL	FUNÇÃO EXERCIDA

SITUAÇÃO ACTUAL FACE AO EMPREGO

EMPREGADO : Por conta de outrem Por conta própria Outra Situação
Número de Trabs: de 1 até 9 de 10 até 49 de 50 até 249 mais de 250
DESEMPREGADO : À procura de 1º emprego À procura de novo emprego / - 1 ano + 1 ano

CURSOS DE FORMAÇÃO

Formação Tecnológica

Nível II

Arquivo e classificação documental 25 Horas Reclamações – tratamento e encaminhamento 50 Horas
 Documentação comercial 50 Horas Atendimento 50 Horas

Nível III

Aprovisionamento e gestão de stocks 50 Horas Internet como estratégia de marketing 50 Horas
 Informática de gestão – folha de cálculo 50 Horas Gestão de reclamações 50 Horas
 Gestão do tempo e organização do trabalho 25 Horas Correio electrónico e gestão de tempo 25 Horas
 Profissional de vendas – funções e competências 25 Horas Legislação laboral 25 Horas
 Reuniões de trabalho – organização e planificação 25 Horas Qualidade – instrumentos de gestão 25 Horas
 Análise da satisfação dos clientes 25 Horas Princípios de fiscalidade 50 Horas
 Plano de marketing 50 Horas Técnicas de marketing 50 Horas
 Gestão da qualidade 50 Horas Gestão da qualidade na área alimentar 25 Horas
 Língua inglesa – comunicação oral e escrita 25 Horas Gestão da segurança 25 Horas
 Língua inglesa – documentação administrativa 50 Horas Gestão ambiental 50 Horas
 Venda 50 Horas Fidelização de clientes 25 Horas
 Processos de recrutamento, selecção e admissão de pessoal 50 Horas
 Métodos e técnicas de análise económica e financeira 50 Horas
 Higiene e segurança no trabalho aplicadas aos espaços comerciais 25 Horas

Continua

Formação de Base

Nível II

- Operar, em segurança, equipamento tecnológico diverso 25 Horas
- Realizar, em segurança, operações várias no computador 25 Horas
- Utilizar um programa de processamento de texto 25 Horas
- Usar a Internet para obter e transmitir informação 50 Horas

MOTIVAÇÃO

Indique as razões pelas quais está interessado(a) em frequentar este(s) curso(s) de formação.

DIVULGAÇÃO

Como tomou conhecimento da abertura destes cursos?

Rádio | Jornais | Folhetos | Site Euroset | Outros

Se escolheu outros, indique quais?

OBSERVAÇÕES

(Indique, por ex., possíveis períodos de indisponibilidade para frequentar a formação, por motivo de férias, ou outros).

_____, ____ de _____ de _____

(Assinatura)

Esta ficha pode ser entregue por correio, fax, e-mail ou pessoalmente, **obrigatoriamente** acompanhada de:

- Curriculum vitae
- Fotocópia do BI
- Fotocópia do Cartão de Contribuinte
- Fotografia actual
- Certificado de Habilitações

DECLARAÇÃO

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas e ter conhecimento que as mesmas serão usadas para efeitos do processo de Acreditação da entidade NERBE/AEBAL-Associação Empresarial do Baixo Alentejo e Litoral e com o NIPC 502280301.

Beja, ____ / ____ / _____

(assinatura)

Autorizo o Sistema de Acreditação da DGERT a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contactos para efeitos de uma eventual auscultação sob a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos do acompanhamento

Os dados recolhidos serão processados manualmente e destinam-se a integrar o dossier pedagógico dos cursos acima referido, a tratamento estatístico e futuros contactos no âmbito de acções de formação profissional. É garantido ao formando nos termos da lei, o direito de acesso e rectificação de qualquer dado dirigindo-se ao NERBE.

NERBE-Associação Empresarial do Baixo Alentejo e Litoral

Rua Cidade São Paulo - Apartado 274 - 7801 - 904 Beja
TEL.: 284 311 350 FAX: 284 311 351 e-mail:nerbe@mail.telepac.pt

Recepção: _____, _____ de _____ de _____

Mod. 36 Rev.01

